



# CÓDIGO ÉTICO

PARCITANK S.A.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



<b>1. PRESENTACIÓN</b>	<b>1</b>
<b>2. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOSTENIBLE DE LAS EMPRESAS</b>	<b>2</b>
<b>3. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>4. OBJETIVOS DE ÉTICA</b>	<b>2</b>
<b>5. PRINCIPIOS GENERALES</b>	<b>2</b>
<b>6. CONTROL INTERNO</b>	<b>4</b>
<b>7. CRITERIOS ÉTICOS</b>	<b>4</b>
7.1. Selección de colaboradores	4
7.2. Desarrollo y protección de los colaboradores	4
7.3. Salud y seguridad	5
7.4. Integridad y protección de las personas	5
7.5. Seguridad y privacidad	5
7.6. Registrar y difundir información	5
7.7. Protección de los activos de la empresa y cumplimiento de la política de TI	6
7.8. Programa anticorrupción	6
7.9. Obsequios y caridad	6
7.10. Relación con el cliente y calidad del producto	6
7.11. Relación con el proveedor	6
7.12. Ambiente	7
7.13. Relaciones económicas con partidos políticos, sindicatos y asociaciones	7
7.14. Patrocinios	7
7.15. Lavado de Dinero y Terrorismo	7
<b>8. MÉTODOS DE APLICACIÓN</b>	<b>7</b>
<b>9. CUMPLIMIENTO</b>	<b>7</b>



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



## **1. PRESENTACIÓN**

En PARCITANK S.A. S.A., la calidad no solo se traduce en productos y servicios sobresalientes, sino que también abarca la satisfacción y confianza de nuestros clientes, proveedores, colaboradores y todas las partes interesadas. Nuestro compromiso ético con la calidad nos impulsa a actuar con integridad y transparencia en todas nuestras interacciones, salvaguardando la reputación y prestigio que hemos construido a lo largo del tiempo.

## **2. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOSTENIBLE DE LAS EMPRESAS**

PARCITANK S.A. se inspira en los principios de equidad, honestidad, integridad, confidencialidad, transparencia, equidad, cohesión, cooperación, trabajo en equipo, ética profesional y respeto por la diversidad.

PARCITANK S.A. promueve el respeto a los derechos humanos, laborales, ambientales, sociales, económicos y culturales, así como la protección de la libertad individual, en todas sus formas, rechazando toda forma de trato discriminatorio, violencia, corrupción, trabajo forzoso o explotación laboral infantil.

PARCITANK S.A. también se compromete a medir y comunicar externamente su desempeño en términos de sostenibilidad, especialmente en términos ambientales, sociales y de gobernanza (ESG).

El Código de Ética representa los compromisos y responsabilidades éticos en la gestión comercial y en las actividades corporativas, asumida por todos los directores y empleados de PARCITANK S.A. sin distinción ni excepción.

A los consultores, proveedores y demás terceros, incluidos los clientes, que mantengan una relación con PARCITANK S.A., la suscripción de este Código, o su extracción, o, en todo caso, el cumplimiento de los términos y principios que establece es una responsabilidad incondicional para el desempeño de contratos de cualquier tipo entre PARCITANK S.A. y las partes antes mencionadas. Así, las cláusulas suscritas o, en todo caso, aprobadas aun en presencia de hechos auténticos, forman parte integrante de los propios contratos.

## **3. ALCANCE**

La aplicación de un código ético es obligatoria para PARCITANK S.A., y por tanto vincula la conducta de todos los empleados y, en su caso, de terceros.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



#### **4. OBJETIVOS DE ÉTICA**

La buena reputación es un activo intangible fundamental, porque externamente promueve la inversión de los accionistas, la fidelización de los clientes, la atracción de los mejores recursos humanos, la tranquilidad de los proveedores y la confianza de los acreedores.

#### **5. PRINCIPIOS GENERALES**

El Código constituye un conjunto de principios de cumplimiento que son de fundamental importancia para el normal funcionamiento, la confiabilidad de la gestión y la imagen de PARCITANK S.A.

##### **Rectitud**

PARCITANK S.A. se esforzará por evitar cualquier forma de discriminación basada en cuestiones de edad, género, orientación sexual, salud, raza, nacionalidad, opiniones políticas y religiosas de los interlocutores.

##### **Integridad**

La convicción de actuar en beneficio o utilidad de PARCITANK S.A. no puede en modo alguno justificar, ni siquiera en parte, la adopción de conductas contrarias a los principios y contenidos del Código.

##### **Equidad**

En el desarrollo de cualquier actividad, los empleados de PARCITANK S.A. están obligados a adoptar una conducta basada en los principios de equidad, transparencia y profesionalidad.

##### **Privacidad**

Especialmente en lo que respecta al cumplimiento de la normativa relativa a la protección de la información y el conocimiento comercial confidencial frente a su adquisición, uso y divulgación ilegales, PARCITANK S.A. garantiza la confidencialidad de la información, documentos, investigaciones, iniciativas, proyectos y contratos. establecer las medidas adecuadas para proteger dichas fuentes de información y evitar que personas no autorizadas accedan a ellas.

##### **Valor de los recursos humanos**

Los empleados son un componente esencial del éxito de PARCITANK S.A. y esto asegura la integridad física y moral de los empleados, en particular asegurando condiciones de trabajo que respeten la dignidad de la persona y el medio ambiente. Trabajo seguro y saludable. PARCITANK S.A. garantiza a los trabajadores el derecho a la libertad de asociación y reconoce el derecho a la negociación colectiva.

##### **Equidad en el ejercicio del poder**



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



PARCITANK S.A. asegura que la autoridad no se convierta en un ejercicio de poder que atente contra la dignidad y la autonomía de los empleados y que las opciones de organización del trabajo protejan la dignidad y el valor de los empleados.

## **Responsabilidad**

Cada colaborador realiza su trabajo y presta sus servicios con diligencia, eficiencia y equidad, utilizando de la mejor manera posible las herramientas y el tiempo que tiene a su disposición y asumiendo las responsabilidades asociadas a las funciones que le incumben.

## **Comunicación**

PARCITANK S.A. prevé la difusión de este Código a sus destinatarios, la interpretación y aclaración de las disposiciones que contiene, la verificación de su pleno cumplimiento y la actualización de este en relación con los requisitos que se planteen ocasionalmente.

## **6. CONTROL INTERNO**

PARCITANK S.A. adopta sistemas específicos destinados a (i) comprobar la adecuación de los distintos procesos de la empresa

en cuanto a eficacia, eficiencia y rentabilidad; (ii) garantizar la fiabilidad y corrección de los registros contables y la preservación de los activos de la empresa; (iii) velar por el cumplimiento operativo de las normas internas y externas; (iv) garantizar la trazabilidad de los procesos y el archivado de la documentación; y (v) garantizar la correcta atribución de competencias y el cumplimiento de los principios de reparto de funciones.

## **7. CRITERIOS ÉTICOS**

### **7.1. Selección de colaboradores**

La evaluación de las personas a contratar se basa siempre en la correspondencia de los perfiles de los candidatos con los requisitos previstos y las necesidades de la empresa, respetando el principio de igualdad de oportunidades en el empleo y la prohibición de discriminación por razón de raza, color, sexo, religión, nacionalidad y edad, en relación con todos los interesados.

PARCITANK S.A. se compromete a no favorecer candidatos indicados por terceros y, en concreto, por personas pertenecientes a las administraciones públicas o clientes de la empresa.

PARCITANK S.A. prohíbe todas las formas de trabajo forzado y explotación infantil y no tolera las violaciones de los derechos humanos, en estricto cumplimiento no solo de la legislación española, sino también de los convenios internacionales pertinentes y otras leyes vigentes y aplicables localmente.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



Asimismo, queda prohibida toda conducta dirigida a facilitar ilegalmente la entrada en el territorio del Estado o de otro Estado a toda persona que no sea ciudadana o no tenga residencia permanente, así como toda conducta destinada a facilitar su estancia ilegal.

## **7.2. Desarrollo y protección de los colaboradores**

Los directivos y responsables de las funciones de PARCITANK S.A. deben velar por garantizar el respeto de la igualdad de oportunidades, también en la gestión de la relación laboral, por mantener los lugares de trabajo libres de discriminación y por identificar y resolver de inmediato cualquier problema al respecto. PARCITANK S.A. considera que los conocimientos y habilidades de sus empleados son elementos esenciales en su aspiración a la excelencia y al crecimiento sostenible. PARCITANK S.A. impulsa iniciativas de formación, comprometidas con brindar herramientas y momentos de interacción, colaboración y acceso al conocimiento en todos los niveles de la empresa.

## **7.3. Salud y seguridad**

PARCITANK S.A. se compromete a difundir y reforzar una cultura de seguridad y concienciación sobre los riesgos del incumplimiento de la normativa aplicable a nivel local, fomentando un comportamiento responsable por parte de todos los empleados. Asimismo, se compromete a mantener, en particular a través de acciones preventivas, la salud y la seguridad de sus empleados.

El objetivo de PARCITANK S.A. es proteger sus recursos humanos, activos y financieros, buscando constantemente la coordinación necesaria, no solo internamente sino también con terceros, tales como proveedores, empresa y clientes relacionados.

## **7.4. Integridad y protección de las personas.**

PARCITANK S.A. se compromete a proteger la integridad ética de sus empleados, asegurando el derecho a condiciones de trabajo que respeten la dignidad humana. Por ello, protege a los trabajadores frente a actos de violencia psicológica y se opone a cualquier actitud o comportamiento que discrimine o perjudique a sus personas, creencias y preferencias.

## **7.5. Seguridad y privacidad**

La información, los datos y los conocimientos recopilados, procesados y gestionados por los empleados en el desempeño de sus funciones deben mantenerse estrictamente confidenciales y completamente protegidos.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



PARCITANK S.A. toma las medidas adecuadas para proteger los datos personales y garantizar que su procesamiento cumpla con las leyes aplicables.

## **7.6. Registrar y difundir información.**

En el proceso de realización del trabajo y en el ámbito de sus competencias y responsabilidades, todos los empleados deberán registrar y tratar los datos y la información de forma exacta, precisa y completa de acuerdo con la normativa vigente en cada momento. Los registros contables y la información financiera no se pueden transmitir ni divulgar a terceros sin el previo consentimiento de la función corporativa a la que compete.

## **7.7. Protección de los activos de la empresa y cumplimiento de la política de TI**

Cada colaborador es responsable de proteger los recursos que se le confían y tiene el deber de informar de inmediato a su superior directo acerca de cualquier amenaza o acontecimiento perjudicial.

PARCITANK S.A. se reserva el derecho de evitar un uso inadecuado de sus activos mediante el uso de sistemas de contabilidad, informes de control financiero y análisis y prevención de riesgos, en cumplimiento de lo dispuesto por la legislación vigente (ley de protección de la privacidad, estatuto de los trabajadores, etc.).

En lo que respecta a las aplicaciones informáticas, cada colaborador está obligado a

- Cumplir escrupulosamente con lo dispuesto en las políticas de seguridad corporativas, con el fin de no comprometer la funcionalidad y protección de los sistemas de TI;
- No enviar mensajes de correo electrónico amenazantes e insultantes;
- No utilizar un lenguaje de bajo nivel; - no realizar comentarios inapropiados que puedan ofender a una persona o dañar la imagen corporativa o de su propia empresa; y
- No navegar por sitios de internet con contenidos indecorosos u ofensivos.

## **7.8. Programa anticorrupción**

PARCITANK S.A. reitera su condena firme a cualquier forma de corrupción pública o privada, con la adopción de todas las medidas necesarias para prevenir la comisión de un delito de corrupción, en todas sus formas y manifestaciones.

## **7.9. Obsequios y caridad**

No se permite ninguna forma de gratificación que solo pueda interpretarse como que excede las prácticas comerciales o la cortesía habituales o que, de cualquier



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



forma, se ofrezca con la intención de recibir un trato favorable en la realización de cualquier actividad relacionada con PARCITANK S.A..

#### **7.10. Relación con el cliente y calidad del producto.**

PARCITANK S.A. presta especial atención a comprender las necesidades de sus clientes y brindarles las soluciones que mejor se adapten a sus requerimientos.

#### **7.11. Relación con el proveedor**

En la selección de proveedores, no es permisible ni aceptable ejercer presiones indebidas con el fin de favorecer a un proveedor sobre otro y menoscabar la reputación y la confianza que el mercado tiene en la empresa sobre su integridad, transparencia y rigor en la aplicación de las leyes. y procedimientos de la empresa.

#### **7.12. Ambiente**

PARCITANK S.A. considera el medio ambiente un activo esencial. En la medida de lo tecnológicamente posible, se compromete a reducir el impacto ambiental de sus procesos operativos, prestando especial atención al ahorro de energía, consumo de agua, reducción de emisiones. atmósfera y reducir la producción de residuos. PARCITANK S.A. considera fundamental la necesidad de proteger el medio ambiente en beneficio de la comunidad y de las generaciones futuras.

#### **7.13. Relaciones económicas con partidos políticos, sindicatos y asociaciones**

PARCITANK S.A. no patrocina partidos políticos, sus representantes o candidatos, ni patrocina congresos o partidos políticos con fines de propaganda política. PARCITANK S.A. reconoce a los sindicatos de trabajadores y se compromete a mantener una asociación leal con ellos.

#### **7.14. Patrocinios**

Las aportaciones, subvenciones o ayudas recibidas de la Unión Europea, del Estado o de cualquier otra autoridad competente, aunque sea en cuantía y valor mínimos, deberán destinarse a los fines para los que se soliciten y concedan.

#### **7.15. Lavado de Dinero y Terrorismo**

Ni PARCITANK S.A. ni sus asociados, en la realización de cualquier actividad comercial y empresarial, participarán, de ninguna forma y en ninguna circunstancia, en el blanqueo de capitales, el autoblanqueo o la reutilización de dinero procedente de actividades ilegales o delictivas o en actividades y actividades encaminadas a promover el terrorismo.





**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



## **8. MÉTODOS DE APLICACIÓN**

Comunicación y formación Este Código Ético se comunica a los grupos de interés internos y externos a través de un programa de actividades de comunicación y difusión adecuadas.

## **9. CUMPLIMIENTO**

El cumplimiento de este Código se considerará parte esencial de las obligaciones contractuales asumidas por los empleados y terceros, y además de la obligación de cumplir con las obligaciones generales de lealtad, equidad y buena voluntad de ejecución del contrato de trabajo.



# ETHICAL CODE

PARCITANK S.A.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



1. PRESENTATION .....	1
2. CORPORATE SOCIAL AND SUSTAINABLE RESPONSIBILITY .....	2
3. SCOPE .....	2
4. ETHICAL OBJECTIVES.....	2
5. GENERAL PRINCIPLES.....	2
6. INTERNAL CONTROL.....	4
7. ETHICAL CRITERIA.....	4
7.1. Selection of employees .....	4
7.2. Employee development and protection.....	4
7.3. Health and safety .....	5
7.4. Integrity and protection of persons.....	5
7.5. Security and privacy.....	5
7.6. Recording and disseminating information.....	5
7.7. Protection of company assets and compliance with IT policy.....	6
7.8. Anti-corruption programme.....	6
7.9. Gifts and charity.....	6
7.10. Customer Relationship and Product Quality.....	6
7.11. Relationship with the supplier.....	6
7.12. Environment .....	7
7.13. Economic relations with political parties, trade unions and associations.....	7
7.14. Sponsorship.....	7
7.15. Money Laundering and Terrorism.....	7
8. METHODS OF IMPLEMENTATION.....	7
9. COMPLIANCE.....	7



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



## **1. PRESENTATION**

At PARCITANK S.A., quality not only translates into outstanding products and services, but also encompasses the satisfaction and trust of our customers, suppliers, collaborators and all interested parties. Our ethical commitment to quality drives us to act with integrity and transparency in all our interactions, safeguarding the reputation and prestige we have built over time.

## **2. SOCIAL AND SUSTAINABLE CORPORATE RESPONSIBILITY**

PARCITANK S.A. is inspired by the principles of fairness, honesty, integrity, confidentiality, transparency, fairness, cohesion, cooperation, teamwork, professional ethics and respect for diversity.

PARCITANK S.A. promotes respect for human, labor, environmental, social, economic and cultural rights, as well as the protection of individual freedom, in all its forms, rejecting all forms of discriminatory treatment, violence, corruption, forced labor or child labor exploitation.

PARCITANK S.A. is also committed to measuring and communicating externally its performance in terms of sustainability, especially in environmental, social and governance (ESG) terms.

The Code of Ethics represents the ethical commitments and responsibilities in commercial management and corporate activities, assumed by all directors and employees of PARCITANK S.A. without distinction or exception.

To consultants, suppliers and other third parties, including customers, who maintain a relationship with PARCITANK S.A., the subscription of this Code, or its extraction, or, in any case, compliance with the terms and principles established is an unconditional responsibility for the performance of contracts of any kind between PARCITANK S.A. and the aforementioned parties. Thus, the clauses signed or, in any event, approved even in the presence of authentic facts, form an integral part of the contracts themselves.

## **3. SCOPE**

The application of a code of ethics is mandatory for PARCITANK S.A., and therefore binds the conduct of all employees and, where appropriate, third parties.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



#### **4. ETHICS OBJECTIVES**

Good reputation is a fundamental intangible asset, because externally it promotes shareholder investment, customer loyalty, the attraction of the best human resources, the tranquility of suppliers and the confidence of creditors.

#### **5. GENERAL PRINCIPLES**

The Code constitutes a set of compliance principles that are of fundamental importance for the normal functioning, reliability of management and the image of PARCITANK S.A..

##### **Rectitude**

PARCITANK S.A. will endeavour to avoid any form of discrimination based on the age, gender, sexual orientation, health, race, nationality, political and religious opinions of the interlocutors.

##### **Integrity**

The conviction of acting for the benefit or usefulness of PARCITANK S.A. can in no way justify, even in part, the adoption of conduct contrary to the principles and contents of the Code.

##### **Equity**

In the development of any activity, PARCITANK S.A. employees are obliged to adopt conduct based on the principles of fairness, transparency and professionalism.

##### **Privacy**

Especially with regard to compliance with the regulations on the protection of confidential information and know-how against their unlawful acquisition, use and disclosure, PARCITANK S.A. guarantees the confidentiality of information, documents, research, initiatives, projects and contracts. establish appropriate measures to protect such sources of information and prevent unauthorized persons from accessing them.

##### **Value of human resources**

Employees are an essential component of PARCITANK S.A.'s success and this ensures the physical and moral integrity of employees, in particular by ensuring working conditions that respect the dignity of the person and the environment. Safe and healthy work. PARCITANK S.A. guarantees workers the right to freedom of association and recognises the right to collective bargaining.

##### **Fairness in the exercise of power**

PARCITANK S.A. ensures that authority does not become an exercise of power that violates the dignity and autonomy of employees and that work organization choices protect the dignity and value of employees.

##### **Responsibility**



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



Each employee carries out his work and provides his services with diligence, efficiency and equity, using in the best possible way the tools and time he has at his disposal and assuming the responsibilities associated with the functions that concern him.

## **Communication**

PARCITANK S.A. provides for the dissemination of this Code to its addressees, the interpretation and clarification of the provisions it contains, the verification of its full compliance and the updating of this in relation to the requirements that may arise from time to time.

## **6. INTERNAL CONTROL**

PARCITANK S.A. adopts specific systems aimed at (i) checking the adequacy of the different processes of the company

in terms of effectiveness, efficiency and cost-effectiveness; (ii) ensure the reliability and correctness of accounting records and the preservation of company assets; (iii) ensure operational compliance with internal and external standards; (iv) ensure the traceability of processes and the archiving of documentation; and (v) ensure the correct allocation of competences and compliance with the principles of division of functions.

## **7. ETHICAL CRITERIA**

### **7.1. Selection of collaborators**

The evaluation of the persons to be recruited is always based on the correspondence of the profiles of the candidates with the expected requirements and the needs of the company, respecting the principle of equal opportunities in employment and the prohibition of discrimination based on race, colour, sex, religion, nationality and age, in relation to all concerned.

PARCITANK S.A. undertakes not to favour candidates indicated by third parties and, in particular, by persons belonging to public administrations or clients of the company.

PARCITANK S.A. prohibits all forms of forced labor and child exploitation and does not tolerate human rights violations, in strict compliance not only with Spanish legislation, but also with relevant international conventions and other laws in force and applicable locally.

Likewise, any conduct aimed at illegally facilitating the entry into the territory of the State or of another State by any person who is not a citizen or does not have permanent residence, as well as any conduct aimed at facilitating his illegal stay, is prohibited.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



## **7.2. Development and protection of employees**

The managers and those responsible for the functions of PARCITANK S.A. must ensure respect for equal opportunities, including in the management of the employment relationship, to keep workplaces free from discrimination and to identify and resolve immediately any problems in this regard. PARCITANK S.A. believes that the knowledge and skills of its employees are essential elements in its aspiration to excellence and sustainable growth. PARCITANK S.A. promotes training initiatives, committed to providing tools and moments of interaction, collaboration and access to knowledge at all levels of the company.

## **7.3. Health and safety**

PARCITANK S.A. is committed to disseminating and reinforcing a culture of safety and awareness of the risks of non-compliance with locally applicable regulations, encouraging responsible behaviour on the part of all employees. It also undertakes to maintain, in particular through preventive actions, the health and safety of its employees.

The objective of PARCITANK S.A. is to protect its human, active and financial resources, constantly seeking the necessary coordination, not only internally but also with third parties, such as suppliers, company and related customers.

## **7.4. Integrity and protection of persons.**

PARCITANK S.A. is committed to protecting the ethical integrity of its employees, ensuring the right to working conditions that respect human dignity. Therefore, it protects workers against acts of psychological violence and opposes any attitude or behavior that discriminates or harms their persons, beliefs and preferences.

## **7.5. Security and privacy**

Information, data and knowledge collected, processed and managed by employees in the performance of their duties must be kept strictly confidential and fully protected.

PARCITANK S.A. takes appropriate measures to protect personal data and ensure that its processing complies with applicable laws.

## **7.6. Recording and disseminating information.**

In the process of carrying out the work and within the scope of their competences and responsibilities, all employees must record and process data and information accurately, precisely and completely in accordance with the regulations in force at all times. Accounting records and financial information may not be transmitted

or disclosed to third parties without the prior consent of the corporate function to which it falls.

### **7.7. Protection of company assets and compliance with IT policy**

Each employee is responsible for protecting the resources entrusted to him or her and has a duty to immediately inform his or her line manager of any harmful threat or development.

PARCITANK S.A. reserves the right to prevent improper use of its assets through the use of accounting systems, financial control reports and risk analysis and prevention, in compliance with the provisions of current legislation (privacy protection law, workers' statute, etc.). .

With regard to computer applications, each collaborator is obliged to

- Comply scrupulously with the provisions of corporate security policies, in order not to compromise the functionality and protection of IT systems;
- Do not send threatening and insulting emails;
- Do not use a low-level language; - not to make inappropriate comments that may offend a person or damage the corporate image or your own company; and
- Do not browse websites with unseemly or offensive content.

### **7.8. Anti-corruption programme**

PARCITANK S.A. reiterates its firm condemnation of any form of public or private corruption, with the adoption of all necessary measures to prevent the commission of a crime of corruption, in all its forms and manifestations.

### **7.9. Gifts and charity**

No form of gratuity is permitted that can only be construed as exceeding customary business practices or courtesy or that, in any way, is offered with the intention of receiving favorable treatment in the performance of any activity related to PARCITANK S.A..

### **7.10. Customer relationship and product quality.**

PARCITANK S.A. pays special attention to understanding the needs of its customers and providing them with the solutions that best suit their requirements.

### **7.11. Relationship with the supplier**

In the selection of suppliers, it is neither permissible nor acceptable to exert undue pressure in order to favour one supplier over another and to undermine





the reputation and confidence that the market has in the company regarding its integrity, transparency and rigour in the application of laws. and company procedures.

### **7.12. Environment**

PARCITANK S.A. considers the environment an essential asset. As far as technologically possible, it is committed to reducing the environmental impact of its operational processes, paying special attention to energy saving, water consumption, emission reduction. atmosphere and reduce waste production. PARCITANK S.A. considers fundamental the need to protect the environment for the benefit of the community and future generations.

### **7.13. Economic relations with political parties, trade unions and associations**

PARCITANK S.A. does not sponsor political parties, their representatives or candidates, nor does it sponsor congresses or political parties for political propaganda purposes. PARCITANK S.A. recognises workers' unions and is committed to maintaining a loyal partnership with them.

### **7.14. Sponsorships**

The contributions, subsidies or aid received from the European Union, the State or any other competent authority, even in minimum amount and value, must be used for the purposes for which they are requested and granted.

### **7.15. Money Laundering and Terrorism**

Neither PARCITANK S.A. nor its associates, in the performance of any commercial and business activity, will participate, in any way and under any circumstances, in money laundering, self-laundering or the reuse of money derived from illegal or criminal activities or in activities and activities aimed at promoting terrorism.

## **8. METHODS OF APPLICATION**

Communication and training This Code of Ethics is communicated to internal and external stakeholders through a programme of appropriate communication and dissemination activities.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



## 9. COMPLIANCE

Compliance with this Code shall be considered an essential part of the contractual obligations assumed by employees and third parties, and in addition to the obligation to comply with the general obligations of loyalty, fairness and goodwill in the execution of the employment contract.



# CODE D'ETHIQUE

PARCITANK S.A.



<b>1. PRÉSENTATION .....</b>	<b>20</b>
<b>2. RESPONSABILITÉ SOCIALE ET DURABLE DES ENTREPRISES .....</b>	<b>20</b>
<b>3. CHAMP D'APPLICATION .....</b>	<b>20</b>
<b>4. OBJECTIFS EN MATIÈRE D'ÉTHIQUE.....</b>	<b>21</b>
<b>5. PRINCIPES GÉNÉRAUX.....</b>	<b>21</b>
<b>6. CONTRÔLE INTERNE.....</b>	<b>22</b>
<b>7. CRITÈRES ÉTHIQUES.....</b>	<b>22</b>
7.1. Sélection des collaborateurs .....	22
7.2. Développement et protection des employés .....	23
7.3. Santé et sécurité.....	23
7.4. Intégrité et protection des personnes.....	23
7.5. Sécurité et confidentialité .....	23
7.6. Enregistrement et diffusion des informations.....	24
7.7. Protection des actifs de l'entreprise et respect de la politique informatique .....	24
7.8. Programme de lutte contre la corruption.....	24
7.9. Dons et charité.....	24
7.10. Relation client et qualité des produits.....	25
7.11. Relation avec le fournisseur .....	25
7.12. Environnement.....	25
7.13. Relations économiques avec les partis politiques, les syndicats et les associations.....	25
7.14. Commandites.....	25
7.15. Blanchiment d'argent et terrorisme.....	25
<b>8. MODALITÉS D'APPLICATION .....</b>	<b>26</b>
<b>9. CONFORMITÉ .....</b>	<b>26</b>



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



## **1. PRÉSENTATION**

Dans PARCITANK S.A. S.A., la qualité ne se traduit pas seulement par des produits et services exceptionnels, mais englobe également la satisfaction et la confiance de nos clients, fournisseurs, collaborateurs et toutes les parties intéressées. Notre engagement éthique envers la qualité nous pousse à agir avec intégrité et transparence dans toutes nos interactions, en préservant la réputation et le prestige que nous avons construits au fil du temps.

## **2. RESPONSABILITÉ SOCIALE ET DURABLE DES ENTREPRISES**

PARCITANK S.A. s'inspire des principes d'équité, d'honnêteté, d'intégrité, de confidentialité, de transparence, d'équité, de cohésion, de coopération, de travail d'équipe, d'éthique professionnelle et de respect de la diversité.

PARCITANK S.A. promeut le respect des droits humains, du travail, environnementaux, sociaux, économiques et culturels, ainsi que la protection de la liberté individuelle, sous toutes ses formes, en rejetant toutes les formes de traitement discriminatoire, de violence, de corruption, de travail forcé ou d'exploitation du travail des enfants.

PARCITANK S.A. s'engage également à mesurer et communiquer en externe sa performance en termes de durabilité, notamment en termes environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG).

Le Code d'éthique représente les engagements et les responsabilités éthiques dans la gestion commerciale et les activités de l'entreprise, assumés par tous les administrateurs et employés de PARCITANK S.A. sans distinction ni exception.

Aux consultants, fournisseurs et autres tiers, y compris les clients, qui entretiennent une relation avec PARCITANK S.A., la souscription au présent Code, ou son extraction, ou, en tout état de cause, le respect des termes et principes établis est une responsabilité inconditionnelle pour l'exécution des contrats de toute nature entre PARCITANK S.A. et les parties susmentionnées. Ainsi, les clauses signées ou, en tout état de cause, approuvées même en présence de faits authentiques, font partie intégrante des contrats eux-mêmes.

## **3. CHAMP D'APPLICATION**

L'application d'un code de déontologie est obligatoire pour PARCITANK S.A., et lie donc le comportement de tous les employés et, le cas échéant, des tiers.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



#### **4. OBJECTIFS EN MATIÈRE D'ÉTHIQUE**

La bonne réputation est un actif immatériel fondamental, car à l'extérieur, elle favorise l'investissement des actionnaires, la fidélisation de la clientèle, l'attraction des meilleures ressources humaines, la tranquillité des fournisseurs et la confiance des créanciers.

#### **5. PRINCIPES GÉNÉRAUX**

Le Code constitue un ensemble de principes de conformité qui sont d'une importance fondamentale pour le fonctionnement normal, la fiabilité de la gestion et l'image de PARCITANK S.A.

##### **Rectitude**

PARCITANK S.A. s'efforcera d'éviter toute forme de discrimination fondée sur l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle, la santé, la race, la nationalité, les opinions politiques et religieuses des interlocuteurs.

##### **Intégrité**

La condamnation à agir au profit ou à l'utilité de PARCITANK S.A. elle ne saurait en aucun cas justifier, même partiellement, l'adoption d'un comportement contraire aux principes et au contenu du Code.

##### **Équité**

Dans le développement de toute activité, les employés de PARCITANK S.A. Ils sont tenus d'adopter une conduite fondée sur les principes d'équité, de transparence et de professionnalisme.

##### **Vie privée**

En particulier en ce qui concerne le respect de la réglementation relative à la protection des informations confidentielles et des connaissances commerciales contre leur acquisition, utilisation et divulgation illégales, PARCITANK S.A. garantit la confidentialité des informations, documents, recherches, initiatives, projets et contrats. mettre en place des mesures appropriées pour protéger ces sources d'information et empêcher les personnes non autorisées d'y accéder.

##### **Valeur des ressources humaines**

Les employés sont une composante essentielle du succès de PARCITANK S.A. Et cela garantit l'intégrité physique et morale des salariés, notamment en assurant des conditions de travail respectueuses de la dignité de la personne et de l'environnement. Travail sûr et sain. PARCITANK S.A. Elle garantit aux travailleurs le droit à la liberté syndicale et reconnaît le droit à la négociation collective.

##### **Équité dans l'exercice du pouvoir**

PARCITANK S.A. veille à ce que l'autorité ne devienne pas un exercice de pouvoir qui viole la dignité et l'autonomie des employés et que les choix d'organisation du travail protègent la dignité et la valeur des employés.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



## **Responsabilité**

Chaque employé effectue son travail et fournit ses services avec diligence, efficacité et équité, en utilisant de la meilleure façon possible les outils et le temps dont il dispose et en assumant les responsabilités associées aux fonctions qui le concernent.

## **Communication**

PARCITANK S.A. assure la diffusion de ce Code auprès de ses destinataires, l'interprétation et la clarification des dispositions qu'il contient, la vérification de sa pleine conformité et la mise à jour de celui-ci par rapport aux exigences qui peuvent survenir de temps à autre.

## **6. CONTRÔLE INTERNE**

PARCITANK S.A. adopte des systèmes spécifiques visant à (i) vérifier l'adéquation des différents processus de l'entreprise

en termes d'efficacité, d'efficience et de rentabilité; ii) assurer la fiabilité et l'exactitude des registres comptables et la préservation des actifs de la société; iii) assurer la conformité opérationnelle aux normes internes et externes; iv) assurer la traçabilité des processus et l'archivage de la documentation; et v) veiller à la répartition correcte des compétences et au respect des principes de répartition des fonctions.

## **7. CRITÈRES ÉTHIQUES**

### **7.1. Sélection des collaborateurs**

L'évaluation des personnes à recruter est toujours basée sur la correspondance des profils des candidats avec les exigences attendues et les besoins de l'entreprise, dans le respect du principe de l'égalité des chances en matière d'emploi et de l'interdiction de la discrimination fondée sur la race, la couleur, le sexe, la religion, la nationalité et l'âge, par rapport à toutes les personnes concernées.

PARCITANK S.A. s'engage à ne pas favoriser les candidats indiqués par des tiers et, en particulier, par des personnes appartenant aux administrations publiques ou aux clients de l'entreprise.

PARCITANK S.A. interdit toutes les formes de travail forcé et d'exploitation des enfants et ne tolère pas les violations des droits de l'homme, dans le strict respect non seulement de la législation espagnole, mais aussi des conventions internationales pertinentes et autres lois en vigueur et applicables localement.

De même, tout comportement visant à faciliter illégalement l'entrée sur le territoire de l'État ou d'un autre État de toute personne qui n'est pas citoyenne ou



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



n'a pas de résidence permanente, ainsi que tout comportement visant à faciliter son séjour irrégulier, sont interdits.

## **7.2. Développement et protection des employés**

Les administrateurs et les responsables des fonctions de PARCITANK S.A. Ils devraient veiller à ce que l'égalité des chances soit respectée, y compris dans la gestion de la relation de travail, à ce que les lieux de travail soient exempts de discrimination et à ce que tout problème à cet égard soit immédiatement identifié et résolu. PARCITANK S.A. Elle croit que les connaissances et les compétences de ses employés sont des éléments essentiels dans son aspiration à l'excellence et à la croissance durable. PARCITANK S.A. Il favorise les initiatives de formation, engagées à fournir des outils et des moments d'interaction, de collaboration et d'accès aux connaissances à tous les niveaux de l'entreprise.

## **7.3. Santé et sécurité**

PARCITANK S.A. s'engage à diffuser et à renforcer une culture de sécurité et de sensibilisation aux risques de non-respect de la réglementation locale, en encourageant un comportement responsable de la part de tous les employés. Elle s'engage également à préserver, notamment par des actions préventives, la santé et la sécurité de ses salariés.

L'objectif de PARCITANK S.A. Il s'agit de protéger ses ressources humaines, actives et financières, en recherchant constamment la coordination nécessaire, non seulement en interne, mais aussi avec des tiers, tels que les fournisseurs, les entreprises et les clients connexes.

## **7.4. Intégrité et protection des personnes.**

PARCITANK S.A. s'engage à protéger l'intégrité éthique de ses employés, en garantissant le droit à des conditions de travail respectueuses de la dignité humaine. Par conséquent, elle protège les travailleurs contre les actes de violence psychologique et s'oppose à toute attitude ou comportement discriminatoire ou préjudiciable à leur personne, à leurs croyances et à leurs préférences.

## **7.5. Sécurité et confidentialité**

Les informations, données et connaissances collectées, traitées et gérées par les employés dans l'exercice de leurs fonctions doivent rester strictement confidentielles et entièrement protégées.

PARCITANK S.A. prend les mesures appropriées pour protéger les données personnelles et s'assurer que leur traitement est conforme aux lois applicables.





**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



## **7.6. Enregistrement et diffusion des informations.**

Dans le cadre de l'exécution du travail et dans le cadre de leurs compétences et responsabilités, tous les employés doivent enregistrer et traiter les données et informations de manière précise, précise et complète conformément à la réglementation en vigueur à tout moment. Les documents comptables et les informations financières ne peuvent être transmis ou divulgués à des tiers sans le consentement préalable de la fonction d'entreprise dont ils relèvent.

## **7.7. Protection des actifs de l'entreprise et respect de la politique informatique**

Chaque employé est responsable de la protection des ressources qui lui sont confiées et a le devoir d'informer immédiatement son supérieur hiérarchique de toute menace ou développement nuisible.

PARCITANK S.A. se réserve le droit d'empêcher l'utilisation abusive de ses actifs par l'utilisation de systèmes comptables, de rapports de contrôle financier et d'analyse et de prévention des risques, conformément aux dispositions de la législation en vigueur (loi sur la protection de la vie privée, statut des travailleurs, etc.)..

En ce qui concerne les applications informatiques, chaque collaborateur est tenu de

- Respecter scrupuleusement les dispositions des politiques de sécurité de l'entreprise, afin de ne pas compromettre la fonctionnalité et la protection des systèmes informatiques;
- N'envoyez pas de courriels menaçants et insultants;
- N'utilisez pas un langage de bas niveau; - ne pas faire de commentaires inappropriés susceptibles d'offenser une personne ou de nuire à l'image de votre entreprise ou à votre propre entreprise; et
- Ne naviguez pas sur des sites Web au contenu inconvenant ou offensant.

## **7.8. Programme de lutte contre la corruption**

PARCITANK S.A. réitère sa ferme condamnation de toute forme de corruption publique ou privée, avec l'adoption de toutes les mesures nécessaires pour prévenir la commission d'un crime de corruption, sous toutes ses formes et manifestations.

## **7.9. Dons et charité**

Aucune forme de gratification n'est autorisée qui ne peut être interprétée que comme dépassant les pratiques commerciales habituelles ou la courtoisie ou qui, de quelque manière que ce soit, est offerte avec l'intention de recevoir un traitement favorable dans l'exécution de toute activité liée à PARCITANK S.A..



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



### **7.10. Relation client et qualité des produits.**

PARCITANK S.A. accorde une attention particulière à la compréhension des besoins de ses clients et à leur fournir les solutions les mieux adaptées à leurs besoins.

### **7.11. Relation avec le fournisseur**

Dans la sélection des fournisseurs, il n'est ni permis ni acceptable d'exercer des pressions indues afin de favoriser un fournisseur par rapport à un autre et de saper la réputation et la confiance que le marché a dans l'entreprise en ce qui concerne son intégrité, sa transparence et sa rigueur dans l'application des lois. et les procédures de l'entreprise.

### **7.12. Environnement**

PARCITANK S.A. considère l'environnement comme un atout essentiel. Dans la mesure du possible sur le plan technologique, elle s'engage à réduire l'impact environnemental de ses processus opérationnels, en accordant une attention particulière aux économies d'énergie, à la consommation d'eau et à la réduction des émissions. et réduire la production de déchets. PARCITANK S.A. considère qu'il est fondamental de protéger l'environnement dans l'intérêt de la communauté et des générations futures.

### **7.13. Relations économiques avec les partis politiques, les syndicats et les associations**

PARCITANK S.A. ne parraine pas les partis politiques, leurs représentants ou les candidats, ni les congrès ou les partis politiques à des fins de propagande politique. PARCITANK S.A. reconnaît les syndicats de travailleurs et s'engage à maintenir un partenariat loyal avec eux.

### **7.14. Commandites**

Les contributions, subventions ou aides reçues de l'Union européenne, de l'État ou de toute autre autorité compétente, même en montant et en valeur minimaux, doivent être utilisées aux fins pour lesquelles elles sont demandées et octroyées.

### **7.15. Blanchiment d'argent et terrorisme**

Ni PARCITANK S.A. Ni ses associés, dans la conduite d'une activité commerciale ou commerciale, ne doivent participer, sous quelque forme et en toutes circonstances que ce soit, au blanchiment d'argent, à l'autoblanchiment ou à la réutilisation de fonds provenant d'activités illégales ou criminelles ou à des activités et activités visant à promouvoir le terrorisme.



**PARCITANK**  
STAINLESS STEEL TANKS



## 8. MODALITÉS D'APPLICATION

Communication et formation Ce code d'éthique est communiqué aux parties prenantes internes et externes par le biais d'un programme d'activités de communication et de diffusion appropriées.

## 9. CONFORMITÉ

Le respect du présent Code est considéré comme une partie essentielle des obligations contractuelles assumées par les employés et les tiers, et en plus de l'obligation de respecter les obligations générales de loyauté, d'équité et de bonne volonté dans l'exécution du contrat de travail.